

勤怠管理システム について



勤怠システムは2つ利用します！

CCコミュニケーションズでは、**勤怠管理のために2つのシステムを利用します。**

それぞれ役割が異なりますので、どちらもご利用をお願いいたします。

システム	管理者	利用用途
①『Staffia』 (スタッフィア)	クライアント（ドコモCS様）	出勤・退勤時間の打刻
②『Relix』 (リリックス)	CCコミュニケーションズ（当社）	出勤報告・交通費申請

① 勤怠システム『Staffia』について

Staffia（スタッフィア）は、ドコモ社で利用されているセキュリティ性の高い勤怠管理システムです。

Staffiaで  出勤時間  退勤時間 を打刻します。

ログイン用URL・ID・パスワードは個別のグループLINEまたはやり取りしているメールへお送りします。

入力方法 

Staffiaの操作マニュアルをお渡しします。

マニュアルを見ながら、毎日の勤怠入力をお願いいたします。

 **Staffiaの勤怠データは弊社の給与計算にも利用しております。**
打刻漏れ・勤務時間の入力ミスがないよう、ご協力をお願いいたします。

② 勤怠システム『Relix』について

Relix（リリックス）は、当社で取り入れている外部の勤怠管理システムです。

Relixで  **毎日の出勤報告**  **月1回の交通費申請** を行います。
ログイン用URL・ID・パスワードは個別のグループLINEまたはやり取りしているメールへお送りします。

※起床報告・出発報告・退勤報告は不要です。

 **Relixでの出勤報告・交通費申請が漏れてしまうと、出勤確認のお電話をさせていただく場合や、交通費のお支払いができない可能性があります。**

スムーズな勤怠・給与管理のため、毎日の出勤報告と月1回の交通費申請を忘れずにお願いいたします。

NEXT»Relixの操作方法をご説明します 

②『Relix』操作方法



①ログイン

1)ご自身のID・パスワードでログイン
グループLINEまたはやり取りしているメールアドレス宛
てにIDとパスワードをお送りしますのでログインをお願い
します。

▽ログインURL
ブックマークしておくと便利です！



<https://staff.relax-kintai.jp/ffdd3367-0013-44b1-82bb-32c08041a5e9>

A screenshot of a mobile web browser showing the login page for "Relix 勤怠 スタッフ". The page title is "Relix 勤怠 スタッフ" and the company name is "CCコミュニケーションズ株式会社". There are two input fields: "ログインID" with the text "k_yuri" and "パスワード" with masked dots. A blue "ログイン" button is at the bottom, with a hand icon pointing to it. The browser's address bar shows "staff.relax-kintai.jp".

Relix 勤怠 スタッフ
CCコミュニケーションズ株式会社

ログインID
k_yuri

パスワード
.....

ログイン

< staff.relax-kintai.jp >

②『Relix』操作方法

②ログインできましたか？

2)ボタンが出てきたらログイン完了！
位置情報の使用の確認画面が出てきたら、「許可」を押してください。

⚠ 位置情報をONにしないと、
出勤報告ができません 🤖



OK!

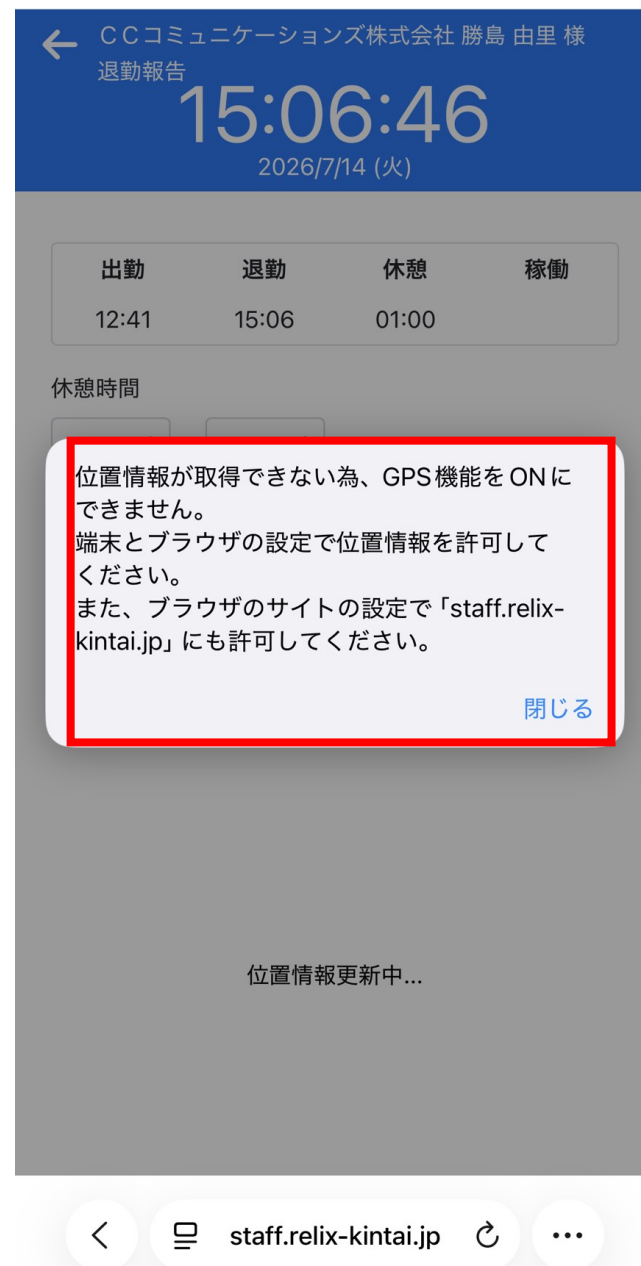
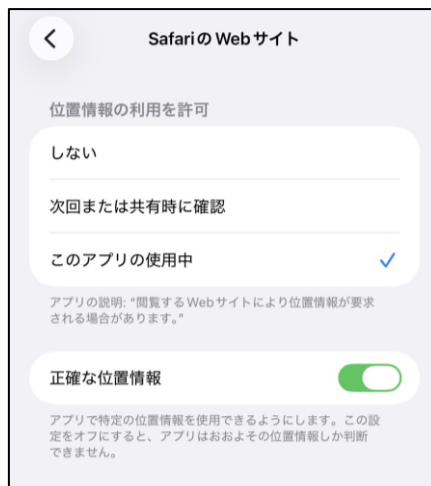


②『Relix』操作方法

②ログインできましたか？

＊エラー画面が出るとき
位置情報の使用をデバイスの「設定」から
許可してください！

 iPhoneの場合
「設定」アプリで位置情報サービスを検索
→Safari（普段使っているブラウザ）を
タップして「位置情報の利用の許可」の
範囲を「このアプリを使用中」に✓を入れ
てください。

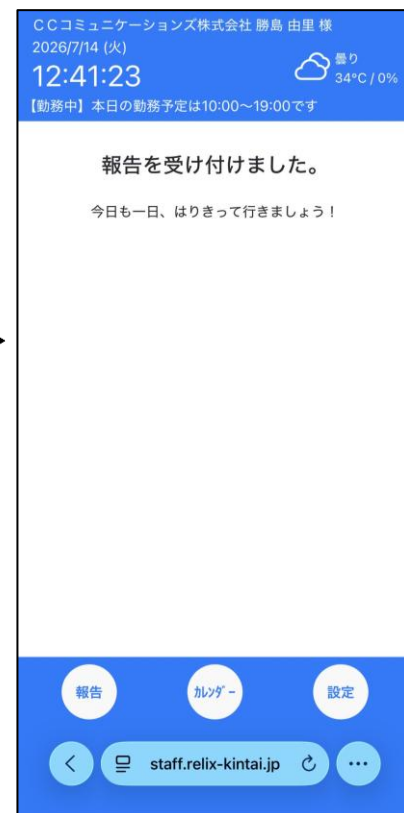
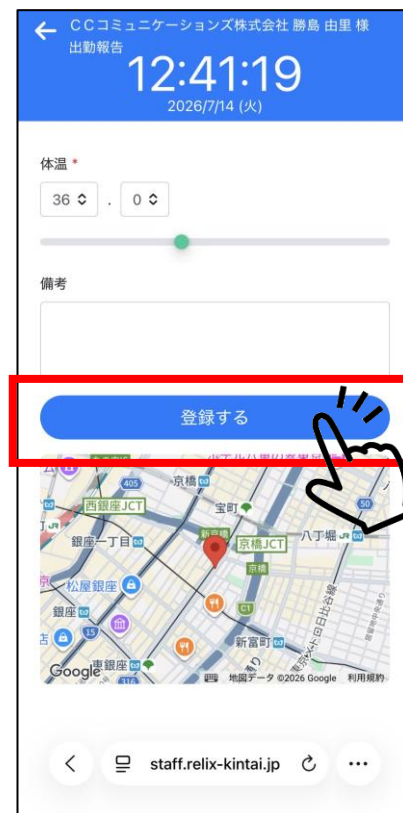


②『Relix』操作方法(出勤報告)

③出勤報告＝「出勤」ボタン→「登録する」 タップで完了！

Ok!

※体温は報告しなくてOK！
※「起床」「出発」「退勤」は
押さなくてOK！



②『Relix』操作方法(交通費申請)

* 交通費申請のルール（共通ルール）

基本：1カ月単位で通勤定期代を支給します。

※7/21（火）から1か月分のご購入をお願いします。

※原則最も経済的な経路でお願いしております。

※定期代の領収書のご提出は不要です。

※経路が複数ある場合でご相談したいことがあれば事前にグループLINEでご相談ください。

通勤定期についてご相談です。
安いのは2つ目の経路ですが、1つ
目の方が15分通勤時間を短縮
できます。1つ目で購入してもいい
ですか？

定期代1(通勤)

通勤定期	1ヶ月
合計	21,930円
 都営浅草線 宝町 ⇒ 泉岳寺	8,330円
 京急本線 泉岳寺 ⇒ 横浜	13,600円

定期代2(通勤)

通勤定期	1ヶ月
合計	21,470円
 都営浅草線 宝町 ⇒ 新橋	6,830円
 JR横須賀線 新橋 ⇒ 横浜	14,640円

②『Relix』操作方法(交通費申請)

* 交通費申請のルール（バス利用）

バスについては当社の規程に則り、**自宅から最寄り駅まで【2km】を超える場合は**定期代を支給いたします。

事前に2kmを超えていることを確認させていただくため、お手数ですがGoogleマップなどで2km以上であることがわかるスクリーンショットをグループLINEにお送りください！

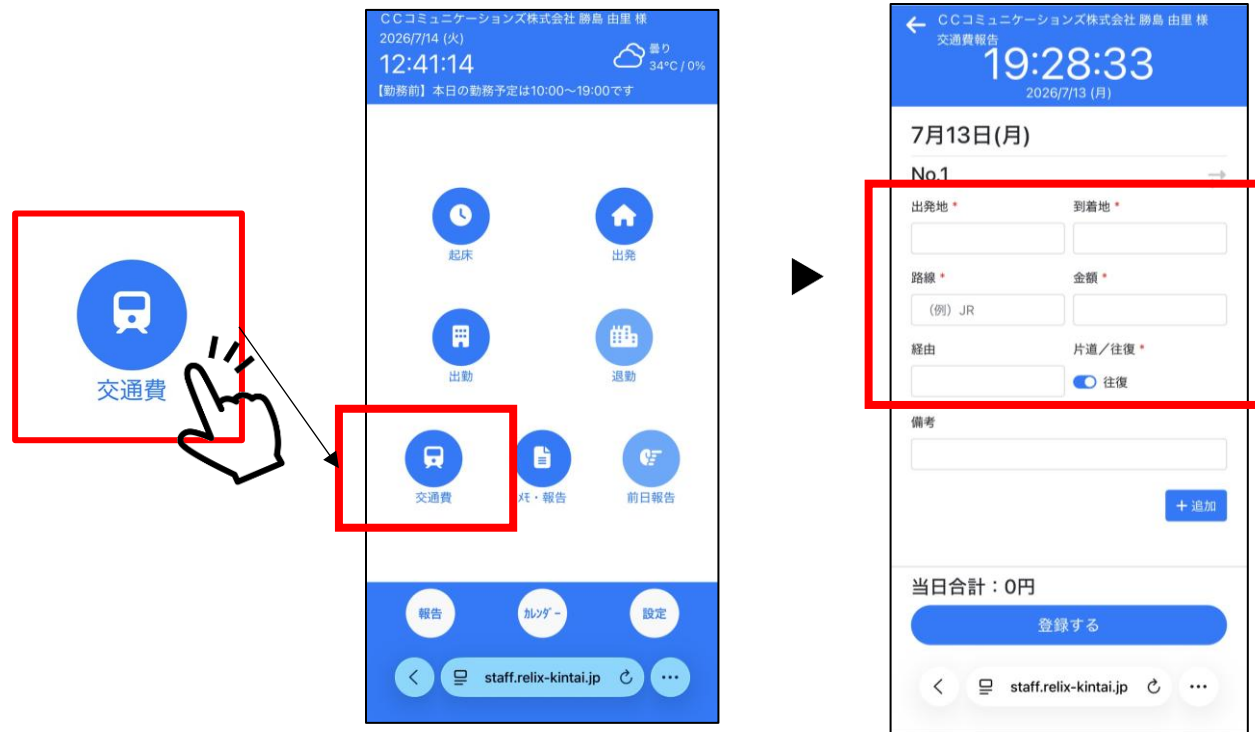
自宅から駅までバスを利用したいです。
マップの通り2km以上なので申請してよろしいですか？



②『Relix』操作方法(交通費申請)

③交通費申請

→「交通費」ボタン→情報を入力→「登録する」をタップで完了！



▶ 次頁へ

②『Relix』操作方法(交通費申請)

④交通費申請

→「交通費」ボタン→情報を入力→「登録する」をタップで完了！

- ・出発地 = ご自身の最寄り駅
- ・到着地 = 「池袋駅」
- ・路線 = 「JR」「メトロ」「都営」等でOK
※まとめて記載OK！
- ・金額 = 1か月の通勤定期代の合計を記載
※定期代は1か月分を購入してください！
- ・備考 = 「通勤定期代」でOK
- ・その他の項目 = 修正・記載不要

7月13日(月)

No.1

出発地 * 到着地 *

路線 * 金額 *

経由 片道/往復 *

備考

The red box highlights the fields: 出発地, 到着地, 路線, 金額, 経由, and 片道/往復.

7月13日(月)

No.1

出発地 * 到着地 *

宝町駅 東京駅

路線 * 金額 *

都営浅草線、JR 11740

経由 片道/往復 *

往復

備考

通勤定期代

登録する

OK!

A pink arrow points from the red box in the previous screenshot to the '登録する' button.

②『Relix』操作方法(交通費申請)

⑤交通費申請（バス代の定期代を申請する場合）

→「+追加」ボタンをタップで情報を入力→「登録する」をタップで完了！

- ・出発地 = ご自身の最寄りの停留所名
 - ・到着地 = 最寄り駅の停留所名
 - ・路線 = 「都営」「京急」等でOK
- ※まとめて記載OK！
- ・金額 = 1か月の通勤定期代の金額を記載
- ※定期代は1か月分を購入してください！
- ・備考 = 「通勤定期代」でOK
 - ・その他の項目 = 修正・記載不要

The screenshot shows a form titled 'No.2' with a header bar containing navigation icons (back, forward, up, down, and delete). The form is divided into several sections:

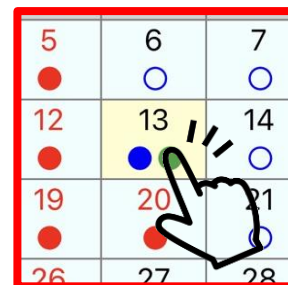
- 出発地 *** (Departure): A text input field containing 'バス最寄り停留所' (Bus nearest stop).
- 到着地 *** (Arrival): A text input field containing '最寄り駅前' (Nearest station front).
- 路線 *** (Route): A text input field containing '都営バス' (Toei Bus).
- 金額 *** (Amount): A text input field containing '9900'.
- 経由** (Via): A text input field that is currently empty.
- 片道/往復 *** (One-way/Return): A toggle switch set to '往復' (Return).
- 備考** (Remarks): A text input field containing '通勤定期代' (Commuter regular fare).

A blue button labeled '+ 追加' (Add) is located at the bottom right of the form.

②『Relix』操作方法

* 出勤時間を修正したいとき

ホームの「カレンダー」から修正したい日程を選択
→出勤の欄の「修正」をタップ
→修正後の時間を入力
→「登録」で完了！



②『Relix』操作方法

* 出勤時間を修正したいとき

ホームの「カレンダー」から修正したい日程を選択
→出勤の欄の「修正」をタップ
→修正後の時間を入力
→「登録」で完了！



出勤

時刻

11 : 00

体温

36 . 0

◀プルダウンから変更



■ 報告内容

前日報告

起床

出発

出勤

時刻

11 : 00

体温

36 . 0

備考

※この画面は打刻忘れ・修正用です。通常の打刻は報告画面から行ってください。

キャンセル 登録

退勤

時刻 19:00 (打刻：なし)

休憩 01:00

備考

staff.relax-kintai.jp

◀最後に登録をタップ！

『Relix』操作方法について

以上です！ご質問はグループLINE上にご連絡をお願いいたします！

